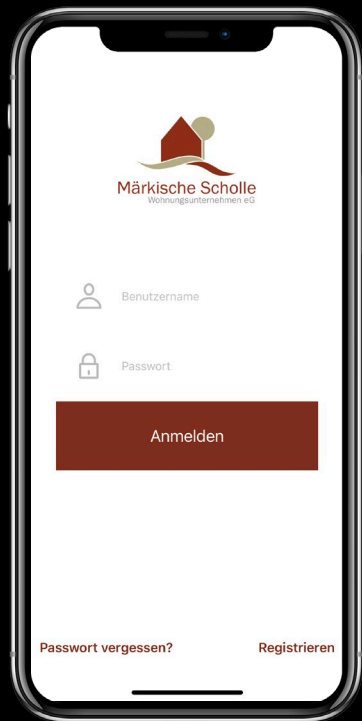
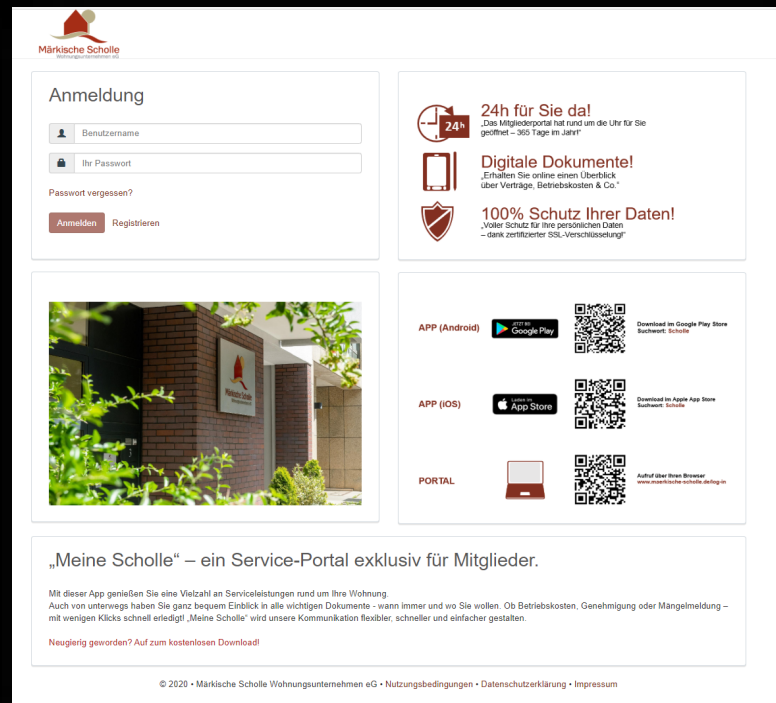


# MEIN SCHOLLE-PORTAL

## Eine kleine Einführung



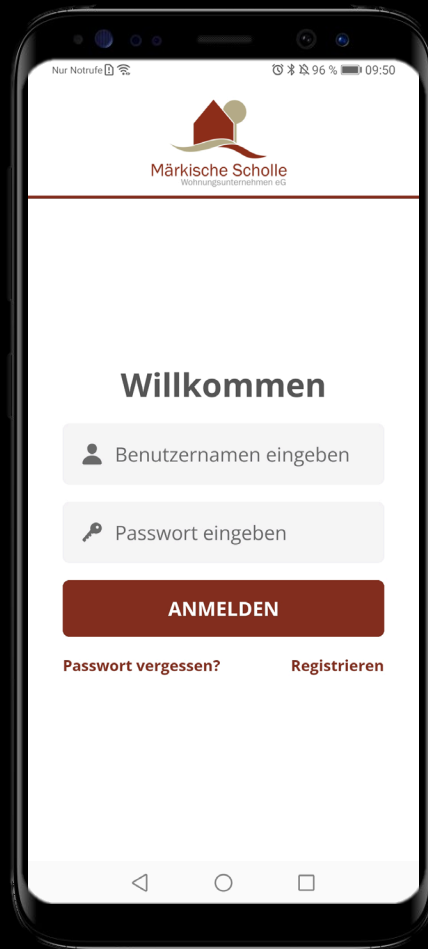
iOS APP



WEB Portal



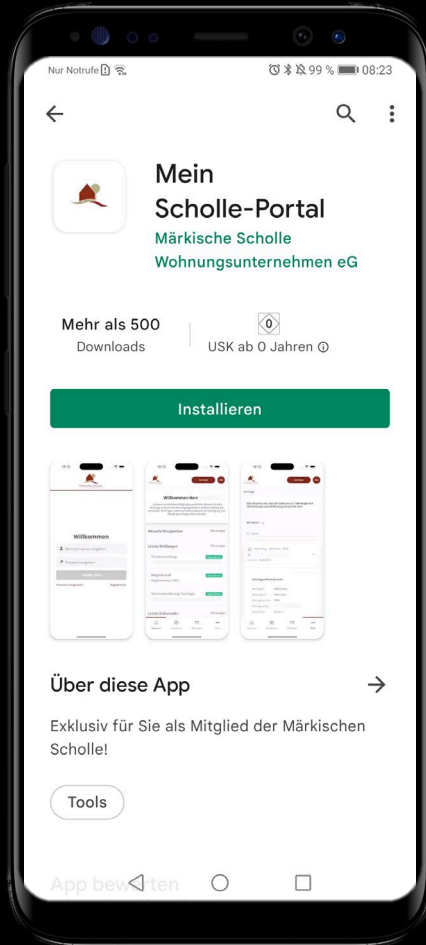
Android APP



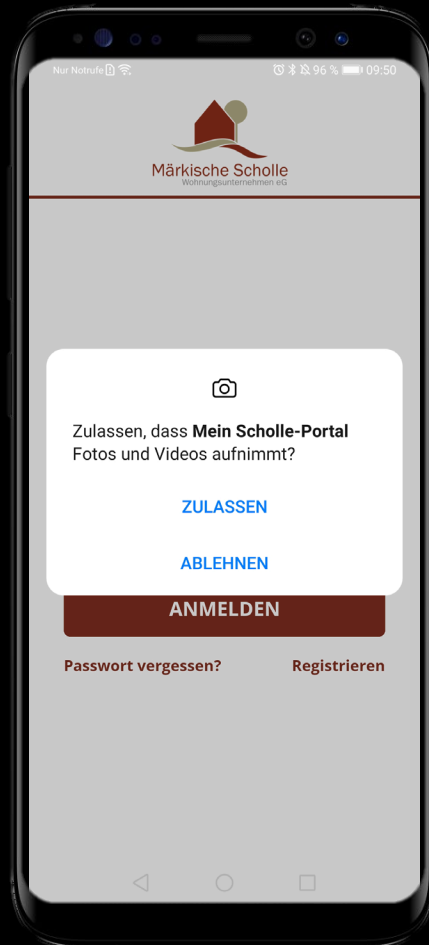
Android APP

# Registrierung

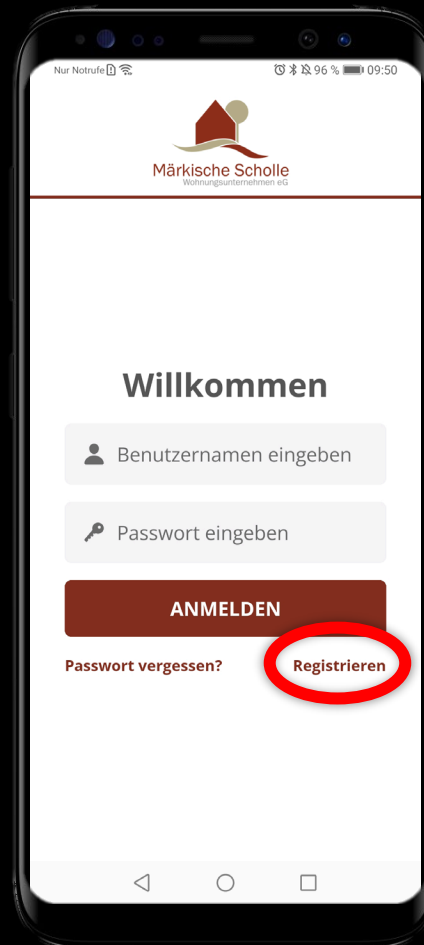
## Android –Geräte



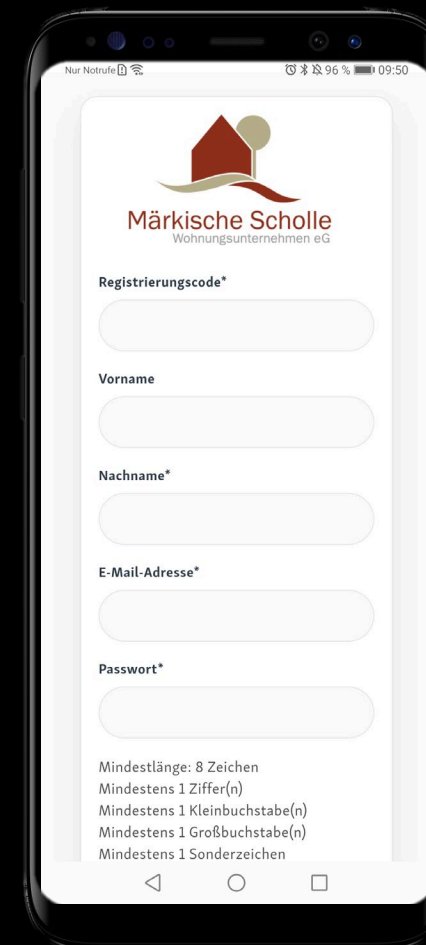
Laden Sie sich die APP im GOOGLE-PLAYSTORE herunter und installieren Sie diese. Suchen Sie nach ‚**Mein Scholle-Portal**‘ oder nach ‚**Märkische Scholle**‘.



Nachdem Sie die App erfolgreich installiert haben, werden Sie gefragt, ob Sie Fotos/Videos-Aufnahmen über die App erlauben möchten. Dies könnte bei der App-Nutzung interessant werden, wenn Sie uns z.B. eine Schadensmeldung übermitteln.



Nach dem Start der APP bitte unten rechts auf **REGISTRIEREN** gehen. **ACHTUNG!** Wenn Sie sich schon im WEB-Portal registriert haben, können Sie sich gleich anmelden. Die Registrierung muss nur einmal erfolgen.



Füllen Sie bitte alle Felder aus. Den Registrierungscode haben wir Ihnen per Post zugesandt. Nachdem Sie alles ausgefüllt haben, schicken Sie bitte Ihre Registrierung ab. Sie erhalten dann eine E-Mail an die von Ihnen eingegebene Adresse. Überprüfen Sie eventuell auch Ihren SPAM Ordner. **ACHTUNG!** Zwischen dem Erhalt der E-Mail und der Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse dürfen maximal 24 Stunden liegen, da dieser sonst verfällt.



# Anmeldung

## Android –Geräte



Nachdem Sie sich erfolgreich im Scholle-Portal registriert und Ihre E-Mail-Adresse bestätigt haben, können Sie sich nun in Ihrer Scholle-App **ANMELDEN**. Der Benutzername ist Ihre E-Mail-Adresse.



Bei der Erstanmeldung werden Sie gefragt, ob Sie eine Anmeldung über **FINGERABDRUCK** oder **FACE ID** erlauben möchten. Wählen Sie bitte Ihre Präferenz aus.



Haben Sie der Anmeldung mittels Fingerabdruck oder Face ID zugestimmt, können Sie sich direkt darüber anmelden. Alternativ können Sie sich mit Ihren Anmeldedaten (E-Mail-Adresse und Passwort) anmelden



Im letzten Schritt müssen Sie sich noch entscheiden, ob Sie von Ihrem Scholle-Portal Push-Hinweise erhalten möchten. Wir empfehlen an dieser Stelle dies zu erlauben.

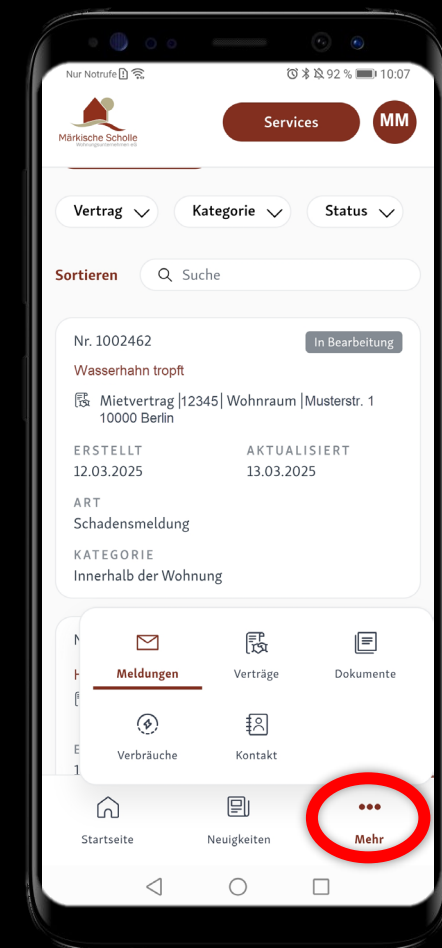
# Überblick Menüführung



**Startseite** Nach der Anmeldung gelangen Sie auf die Startseite. Im oberen Bereich erhalten Sie Neuigkeiten rund um Ihre Wohnanlage. Im unteren Bereich sehen Sie Ihre letzten drei Dokumente und Meldungen.



**Neuigkeiten** Im Bereich Neuigkeiten finden Sie sämtliche Neuigkeits-Beiträge exklusiv aus Ihrer Wohnanlage und bleiben so immer auf dem Laufenden.

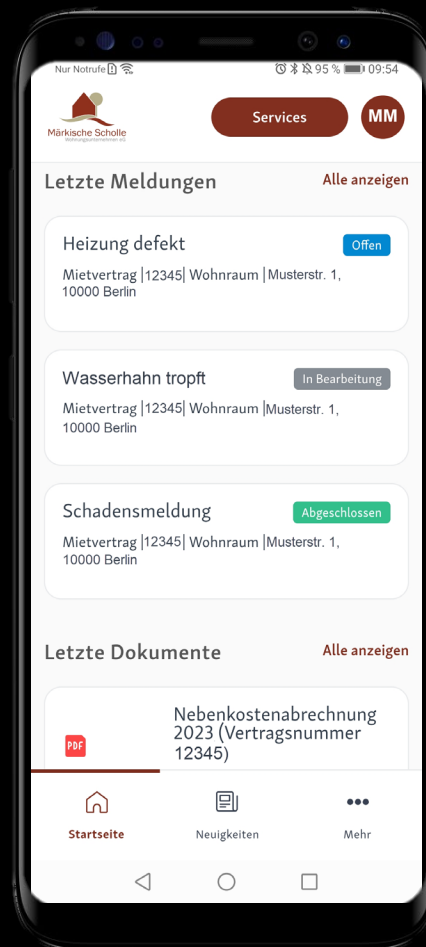


**... Mehr** Über diesen Bereich gelangen Sie zu weiteren Menü-Punkten, wie zu den Meldungen, Ihren Verträgen, Dokumenten und Verbräuchen. Weiterhin haben Sie auch die Möglichkeit sich Ihre zuständigen Ansprechpartner im Bereich Kontakt anzeigen zu lassen.

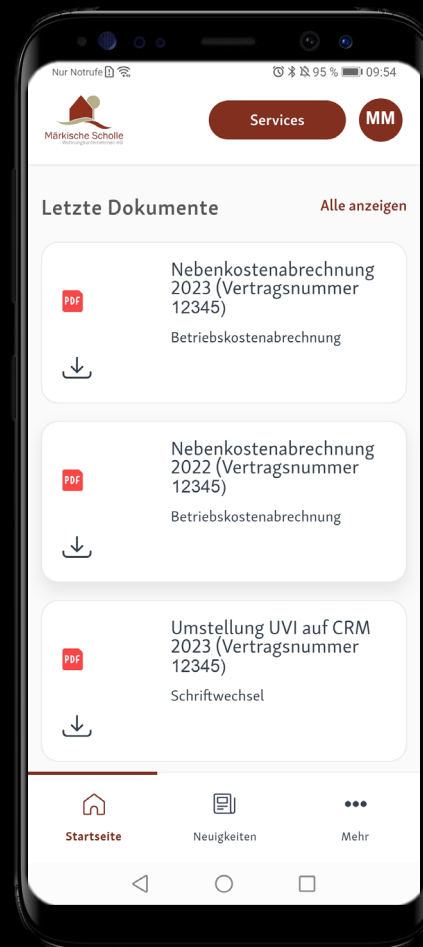
# Startseite



**Startseite** Nach der Anmeldung gelangen Sie auf die Startseite. Im oberen Bereich erhalten Sie **NEUIGKEITEN** rund um Ihre Wohnanlage.



Im mittleren Bereich finden Sie Ihre letzten drei **MELDUNGEN**, die Sie uns über das Portal oder über die APP gesendet haben. Es wird Ihnen auch der jeweilige Bearbeitungsstatus **OFFEN**, **IN BEARBEITUNG** oder **ABGESCHLOSSEN** angezeigt. So erhalten Sie schnell den Überblick.



Auch Ihre letzten drei eingestellten **DOKUMENTE** finden Sie im unteren Drittel der Startseite.



Im unteren Bereich werden Ihnen Ihre aktuellen Heizungs- und Wasserverbräuche dargestellt.

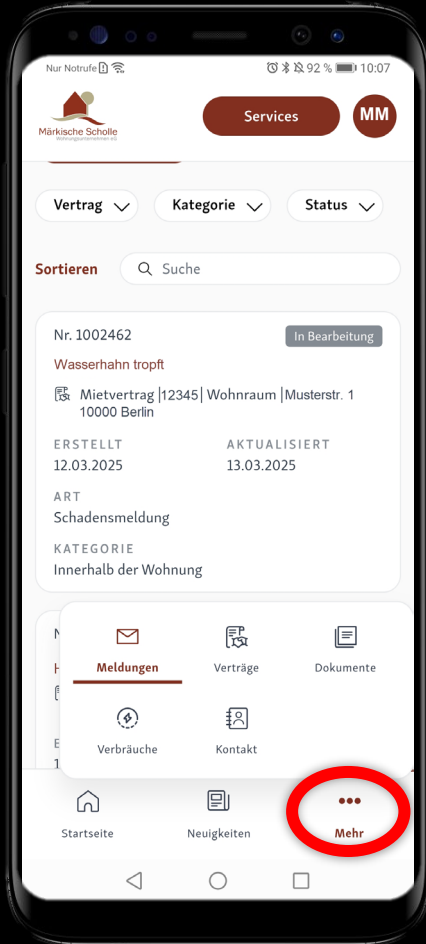
# Neuigkeiten



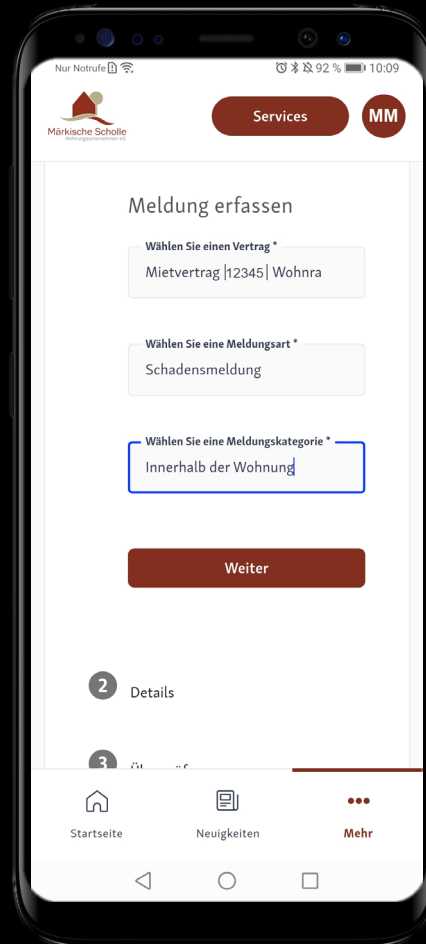
Im Bereich **NEUIGKEITEN** erhalten Sie exklusive Informationen rund um Ihre Wohnanlage – so bleiben Sie immer auf dem Laufenden und können nachvollziehen, was in Ihrer Nachbarschaft ansteht.

# Meldungen

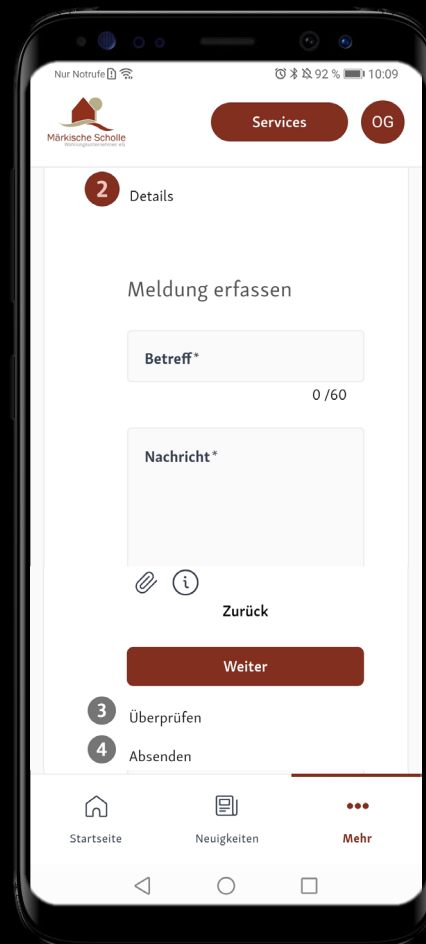
Im Bereich **MELDUNGEN** erhalten Sie den Überblick über all Ihre Meldungen, die Sie an uns geschickt haben, inkl. des jeweiligen Bearbeitungsstatus – **OFFEN**, **IN BEARBEITUNG** oder **ABGESCHLOSSEN**. Sobald Sie auf eine Meldung klicken, können Sie sich Ihre Meldung nochmal anschauen und Sie sehen auch unsere Antwort zu Ihrem Anliegen.



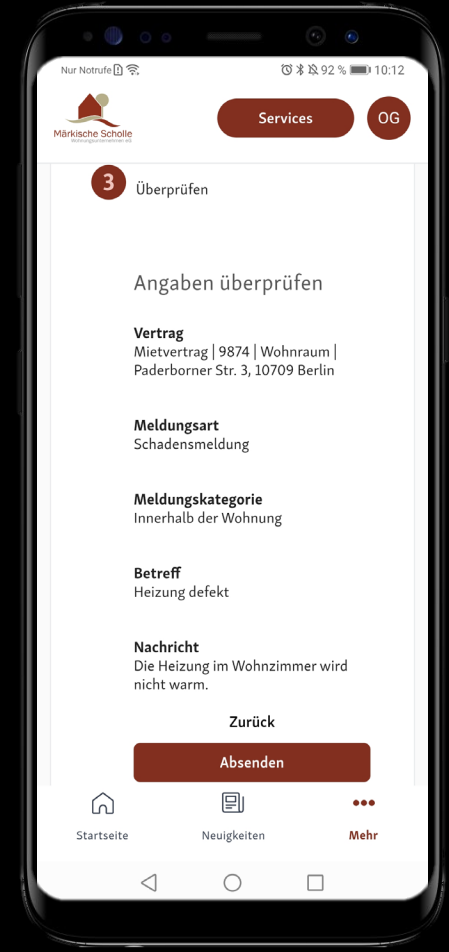
Eine wichtige Funktion in unserer APP ist die Möglichkeit, eine Meldung an uns zu senden. Diese Meldungen fließen direkt in unser ERP-System ein und können daher noch schneller bearbeitet werden. Gehen Sie hierfür über den Menü-Punkt **...MEHR** zu den Meldungen und klicken Sie hierzu im Menü auf **+ Neue Meldung**



Um eine neue **MELDUNG** an uns zu verfassen, wählen Sie bitte den entsprechenden Vertrag aus, für den eine Meldung abgesetzt werden soll. Wählen Sie bitte die zutreffendste Meldungsart und Meldungskategorie aus. Die Auswahlmöglichkeiten der Meldungskategorie hängt von der jeweiligen Meldungsart ab.



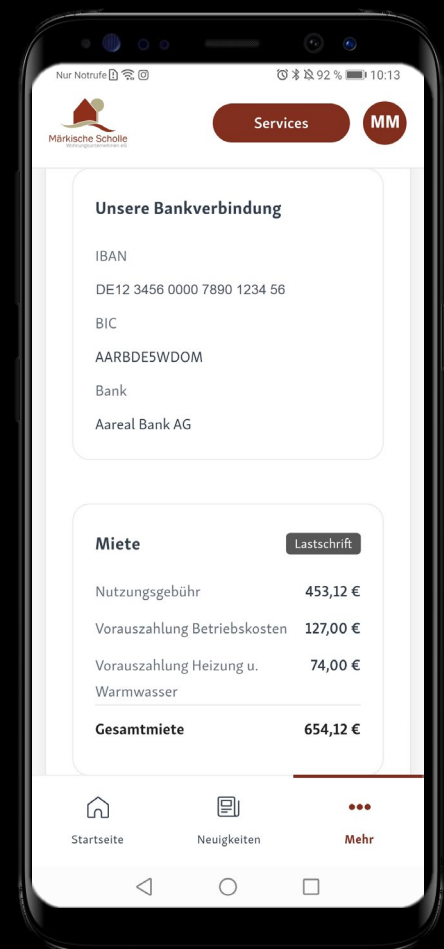
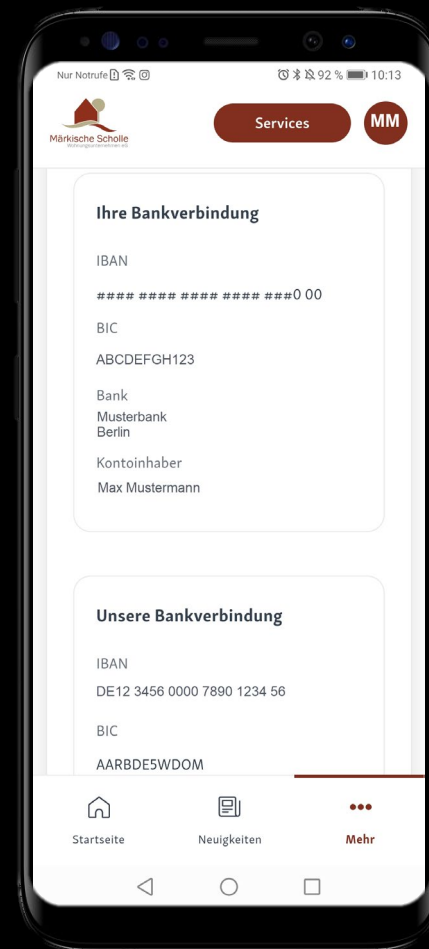
Im nächsten Schritt haben Sie die Möglichkeit Ihre Nachricht zu verfassen. Vergeben Sie bitte einen aussagefähigen Betreff und schildern Ihr Anliegen im Bereich **NACHRICHT** so genau wie möglich. Sie haben auch die Möglichkeit bis zu fünf Fotos beizufügen.



Im letzten Schritt können Sie Ihre Eingaben überprüfen und ggf. über die Schaltfläche **ZURÜCK** ändern. Nach dem **ABSENDEN** der Meldung erscheint diese unter **MELDUNGEN** einsortiert im Bereich **OFFEN**. Sobald diese Meldung bearbeitet wird, ändert sich der Status auf **IN BEARBEITUNG**. Komplett fertig bearbeitete Meldungen erhalten den Status **ERLEDIGT**.



# Verträge | Mietvertrag



Über den Menü-Punkt **...MEHR** gelangen Sie zu weiteren Menü-Punkten, u.a. auch zu Ihren **VERTRÄGEN**. Hier werden Ihnen alle aktiven Verträge dargestellt, die Sie mit der Scholle abgeschlossen haben, dies kann Ihr Dauernutzungsvertrag, Ihr Mitgliedervertrag aber auch Ihr Pacht- oder Kinderwagenboxvertrag sein.

Durch das Aufklappen eines Vertrages erhalten Sie weitere Vertragsinformationen.

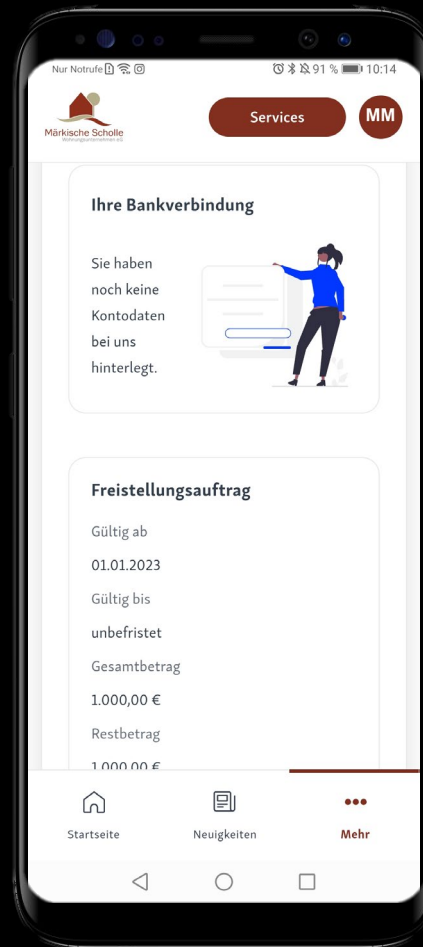
Unter den Vertragsinformationen finden Sie Ihre persönliche, bei uns aktuell hinterlegte, **BANKVERBINDUNG**, dargestellt in verkürzter Form

Im Bereich **UNSERE BANKVERBINDUNG** wird Ihnen die Kontoverbindung dargestellt, wohin Ihre monatliche Nutzungsgebühr entrichtet wird. Direkt darunter finden Sie eine detaillierte Aufstellung, wie sich Ihre **MIETE** zusammensetzt und ob Sie diese per Überweisung oder Lastschrift bezahlen.

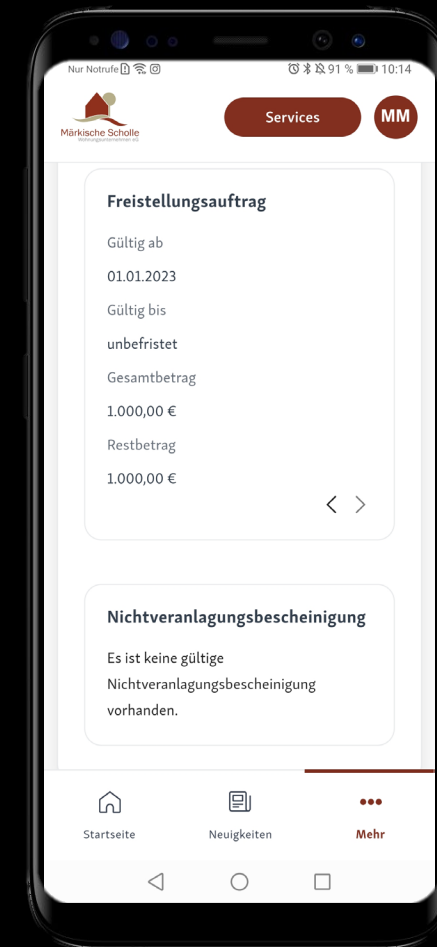
# Verträge | Mitgliedervertrag



Unterhalb Ihres Mietvertrags können Sie detailliertere Informationen zu weiteren aktiven Verträgen finden, wie z.B. zu Ihrem **MITGLIEDER-VERTRAG**. In den Vertragsinformationen können Sie Ihre Mitgliedsnummer, Ihre Anzahl an Geschäftsanteilen und Ihr Geschäftsguthaben einsehen.



Ebenso werden Ihnen im unteren Bereich Ihre Bankverbindung und sämtliche Informationen zu Ihrem Freistellungsauftrag dargestellt.

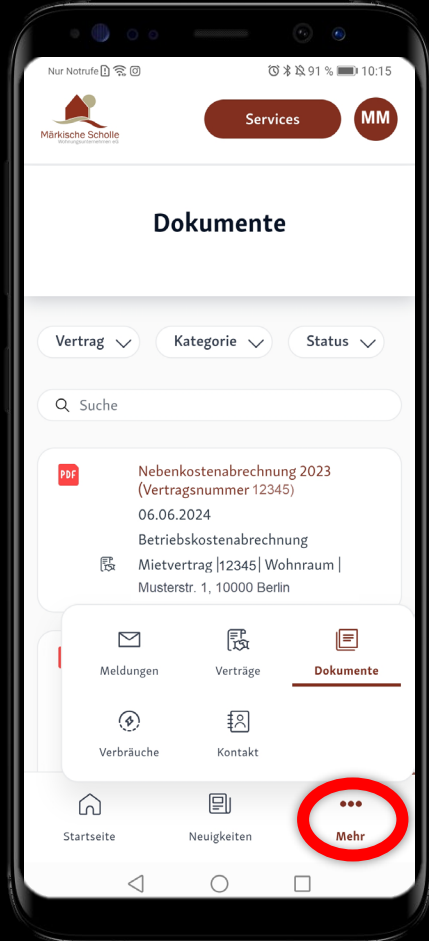


Ebenso werden Ihnen im unteren Bereich sämtliche Informationen zu Ihrem Freistellungsauftrag und auch zur Nichtveranlagungsbescheinigung dargestellt.

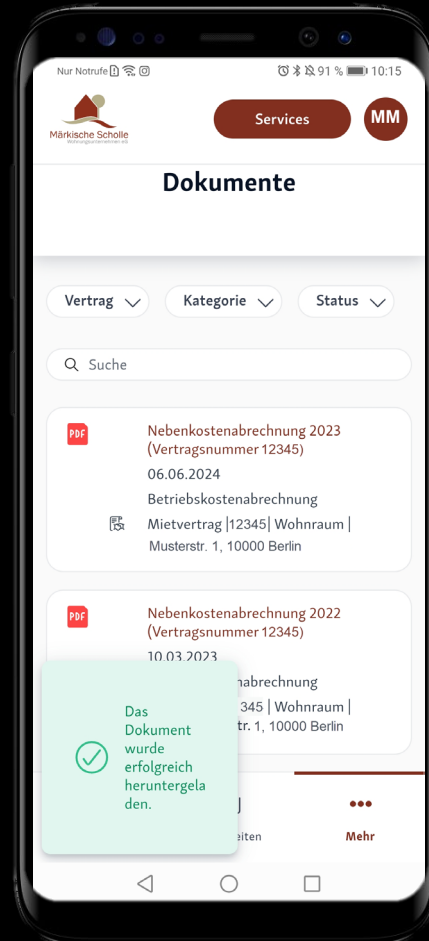
Sollten Sie weitere Verträge mit der Scholle abgeschlossen haben, werden Ihnen auch zu diesen Verträgen nähere Informationen im unteren Bereich dargestellt.

# Dokumente

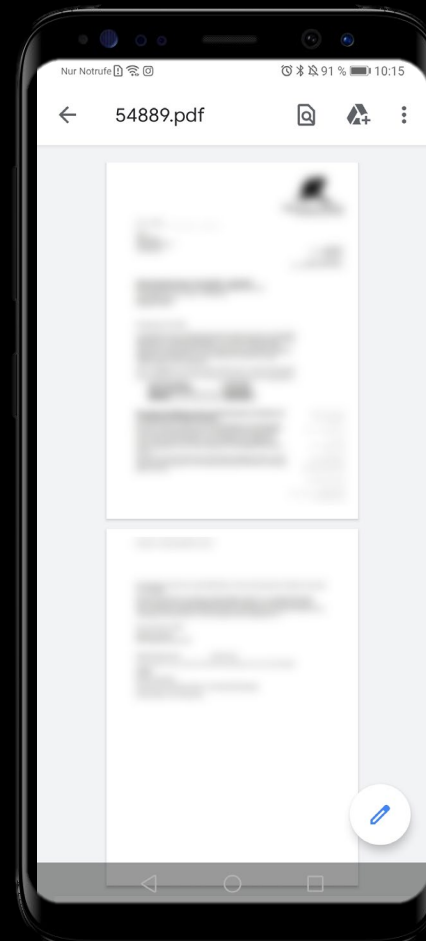
Im Bereich **DOKUMENTE** können Sie sich all Ihre Dokumente bequem am mobilen Endgerät ansehen. Über die vorgegebenen Filter können Sie schnell das gewünschte Dokument suchen, indem Sie eine Vorauswahl für den jeweiligen Vertrag / Kategorie (z.B. Betriebskostenabrechnung) oder dem Bearbeitungsstatus treffen.



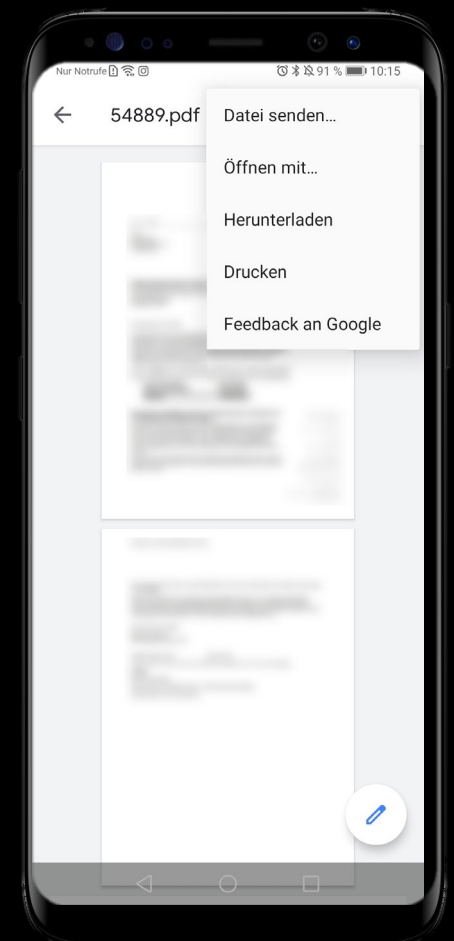
**Dokumente** Über den Menü-Punkt **...MEHR** gelangen Sie zu weiteren Menü-Punkten, u.a. auch zu Ihren **DOKUMENTEN**. Wählen Sie das einzelne Dokument aus und es erfolgt automatisch der Download.




**Dokumente** Je nach Größe und Umfang des Dokuments sowie der Bandbreite Ihrer Internetverbindung kann es einige Sekunden dauern, bis zum vollständigen Laden des Dokuments dauern. Sie erhalten eine Meldung über den erfolgreichen Download und das Dokument öffnet sich automatisch.



**Dokumente** Nach dem Download erhalten Sie eine sehr verkleinerte Ansicht. Durch die normalen, am mobilen Endgerät verfügbaren Methoden, können Sie die Seiten vergrößern oder verkleinern.

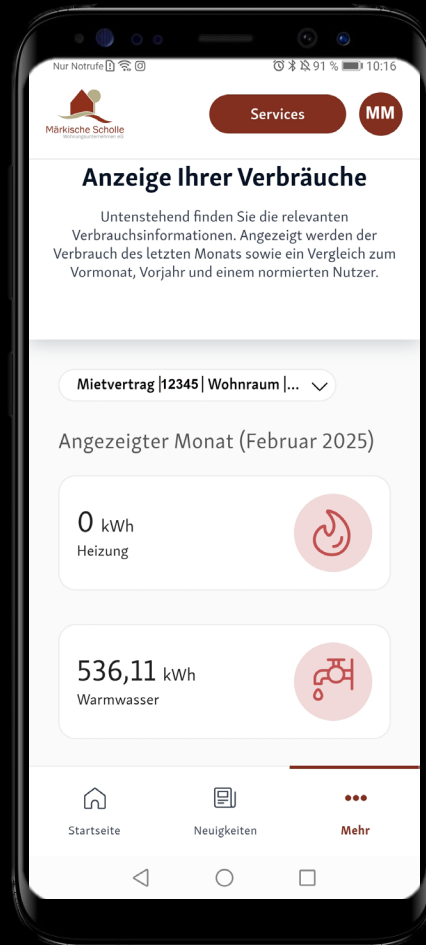


**Dokumente** Natürlich können Sie die Dokumente auch mit den vorhandenen APPs auf Ihrem Gerät weiterbearbeiten. Wählen Sie hierzu in der Vorschauansicht die drei Punkte  in der rechten oberen Ecke aus.

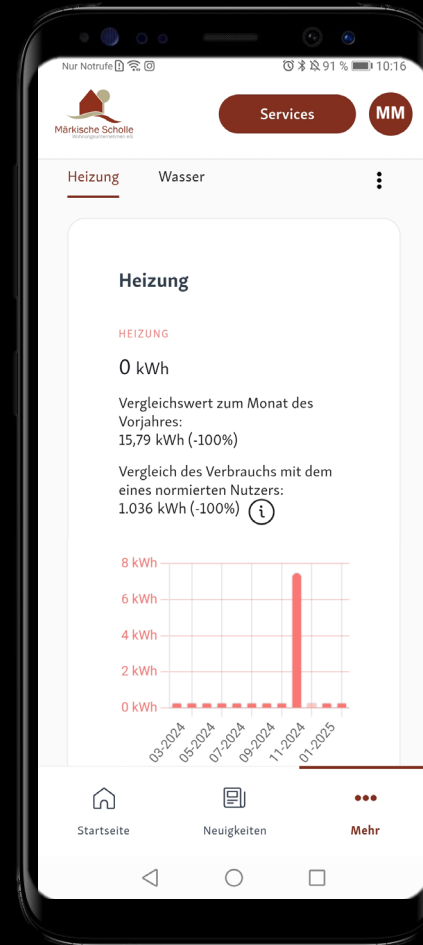
# Verbräuche



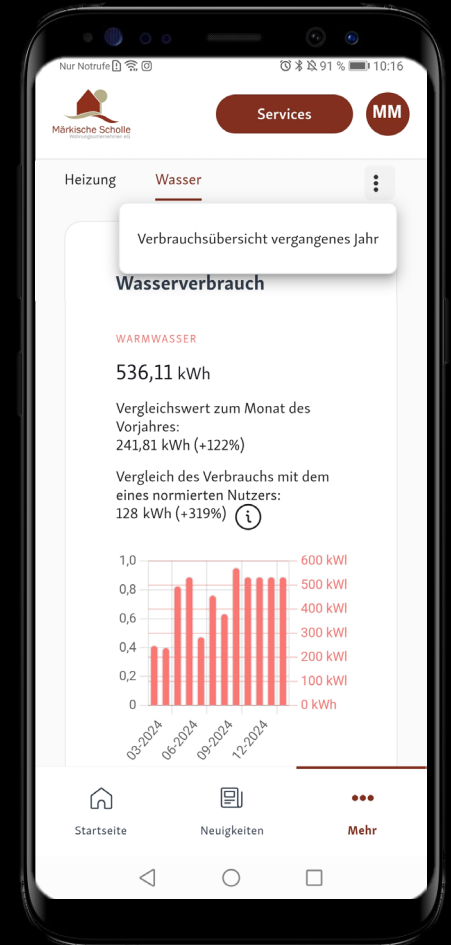
**Verbräuche** Über den Menü-Punkt **...MEHR** gelangen Sie zu weiteren Menü-Punkten, u.a. auch zu Ihren **Verbräuchen**.



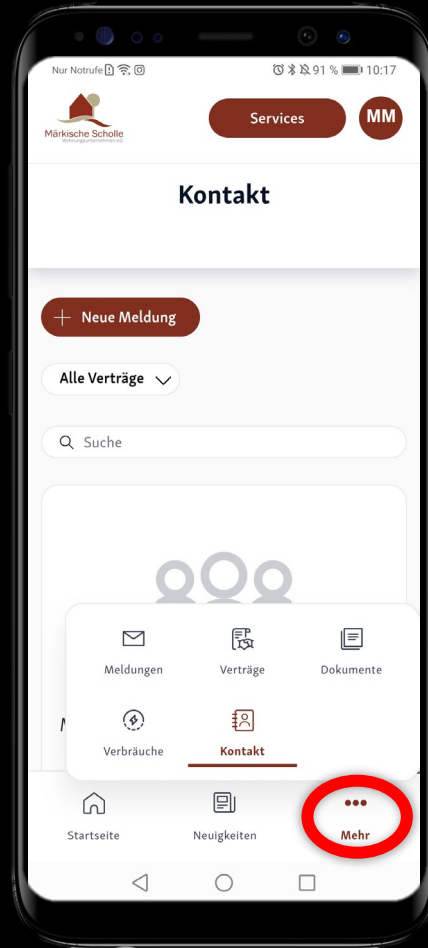
**Verbräuche** In diesem Bereich finden Sie eine Übersicht über Ihre monatlichen Heizungs- und Wasserverbräuche.



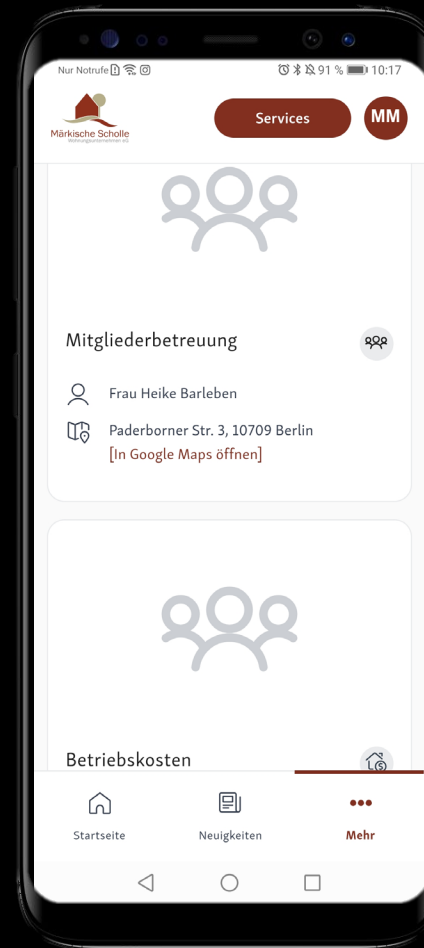
**Verbräuche** Im unteren Bereich wird Ihnen auch jeweils der Heizungs- und Wasserverbrauch der letzten Monate grafisch dargestellt. Über die drei Punkte haben Sie die Möglichkeit sich auch Ihre Vorjahresverbräuche anzeigen zu lassen.



# Kontakt

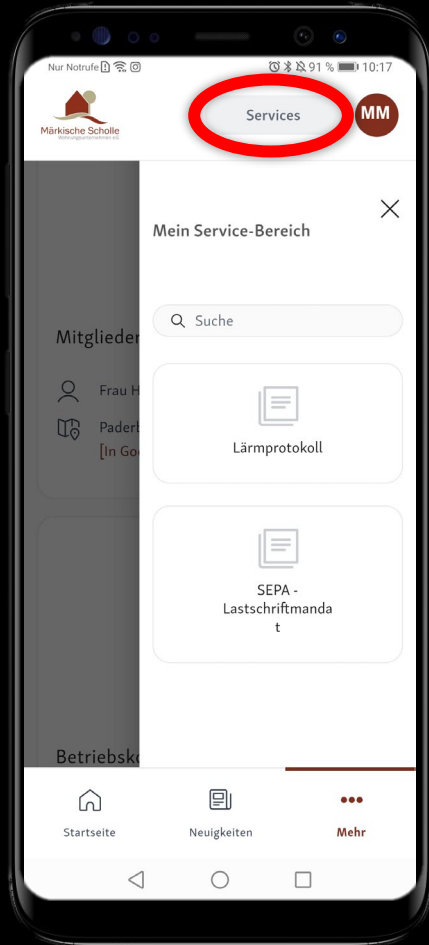


**Kontakt** Über den Menü-Punkt **...MEHR** gelangen Sie zu weiteren Menü-Punkten, u.a. auch zu Ihren **Kontakten**.

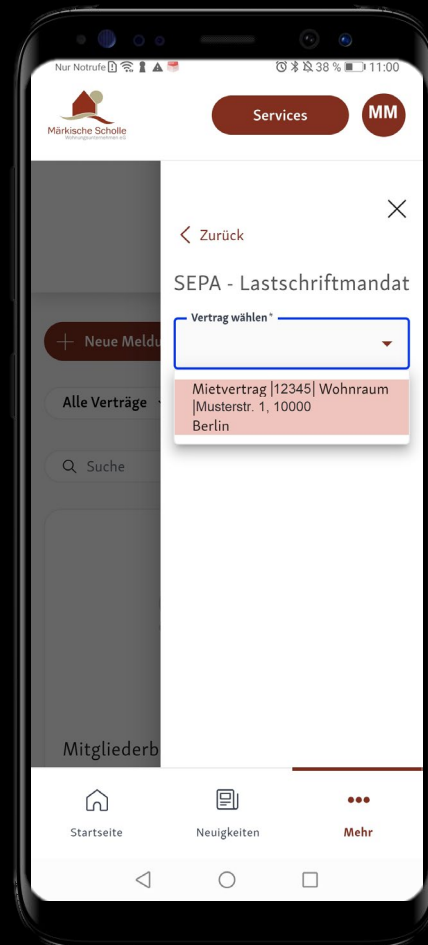


**Kontakt** In diesem Bereich werden Ihnen all Ihre zuständigen Ansprechpartner angezeigt.

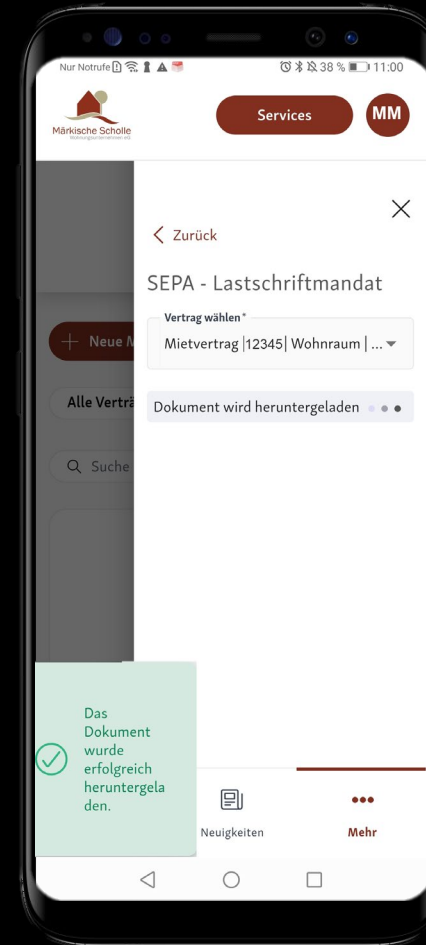
# Services



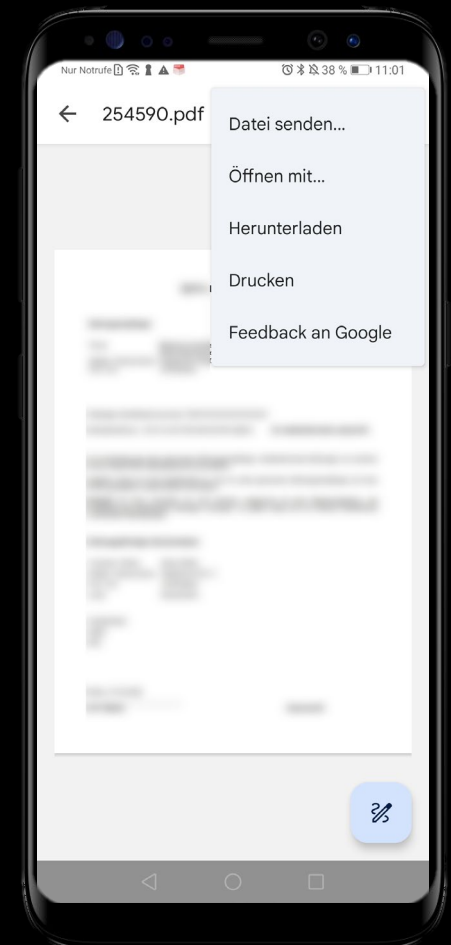
**Services** Über den Menü-Punkt SERVICES gelangen Sie zu Formularvordrucke.




**Services** Sobald Sie auf eines der Formulare klicken, müssen Sie noch den entsprechenden Vertrag auswählen, für welchen Sie das Formular erzeugen möchten.

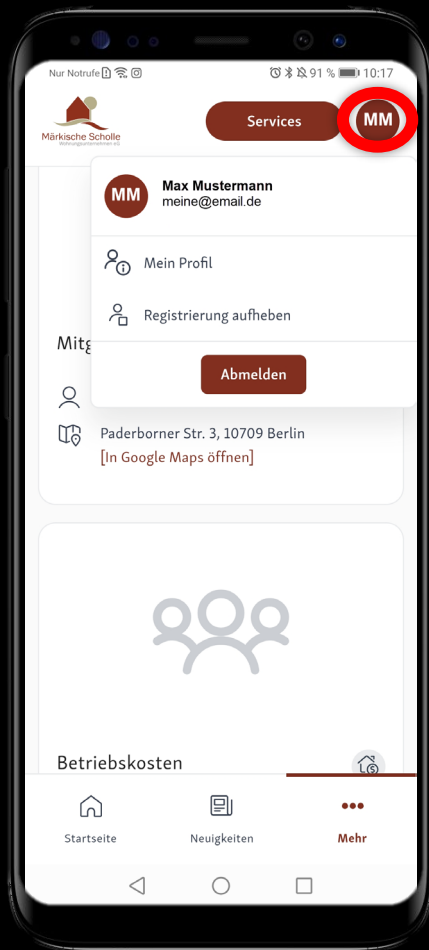


**Services** Nachdem Sie den Vertrag ausgewählt und auf die Schaltfläche „Anfordern“ geklickt haben, erfolgt der automatische Download. Sie erhalten eine Meldung über den erfolgreichen Download und das Dokument öffnet sich automatisch.

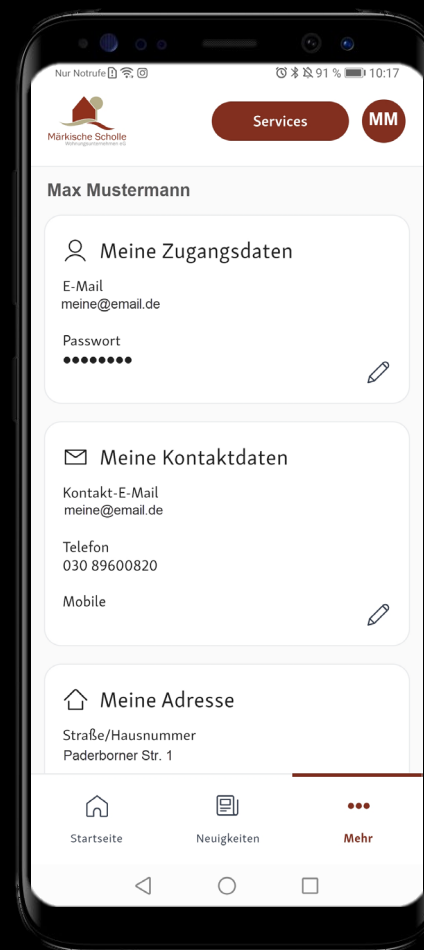


**Services** Nach dem erfolgreichen Download haben Sie die Möglichkeit das Dokument bequem am PC/ Tablet/ Handy weiter zu bearbeiten. Wählen Sie hierzu in der Vorschauansicht das Symbol  in der rechten oberen Ecke aus.

# Mein Profil



**Profil** Wenn Sie oben rechts auf Ihre Initialen klicken, haben Sie die Möglichkeit, unter **MEIN PROFIL** Ihre bei uns hinterlegten Kontaktdaten einzusehen. Sie haben ebenfalls die Möglichkeit Ihre Registrierung aufzuheben oder sich von der App abzumelden.



Unter **Mein Profil** haben Sie die Möglichkeit Ihre Telefonnummern oder Ihre E-Mail-Adresse zu ändern. Diese werden nach dem **SPEICHERN** auch direkt in unser wohnungswirtschaftliches System übernommen.

Unter **PASSWORT** können Sie jederzeit Ihr Passwort ändern. Für Änderungen klicken Sie einfach auf das Stift-Symbol.

Ihre derzeit hinterlegte **ANSCHRIFT** können Sie hier ebenfalls anschauen, allerdings lässt sich diese nicht über das Portal ändern.

